SANZIONI DISCIPLINARI - PERSONALE ATA

Scheda operativa ad alta leggibilità | competenza, sanzioni e quadro applicativo

A COLPO D'OCCHIO: CHI ADOTTA LA SANZIONE?

DIRIGENTE SCOLASTICO **Personale ATA delle scuole statali: sanzioni fino alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni.** **Rif.: art. 55-bis, c. 9-quater, d.lgs. 165/2001**	**UPD** **Ufficio Procedimenti Disciplinari** **Sanzioni più gravi della sospensione fino a 10 giorni e ulteriori ipotesi attribuite all'UPD dalla disciplina applicabile.**

TABELLA 1 | SCALA DELLE SANZIONI E COMPETENZA

#	SANZIONE	COSA COMPORTA	COMPETENZA
1	**Rimprovero verbale**	Richiamo per infrazioni di minore gravità	**DIRIGENTE SCOLASTICO**
2	**Rimprovero scritto (censura)**	Sanzione scritta per condotte disciplinarmente rilevanti	**DIRIGENTE SCOLASTICO**
3	**Multa**	Fino a un massimo di 4 ore di retribuzione	**DIRIGENTE SCOLASTICO**
4	**Sospensione fino a 10 giorni**	Privazione del servizio e della retribuzione	**DIRIGENTE SCOLASTICO**
5	**Sospensione da 11 giorni a 6 mesi**	Per fattispecie di maggiore gravità previste da contratto/legge	**UPD**
6	**Licenziamento con preavviso**	Nei casi previsti dal CCNL e dalla legge	**UPD**
7	**Licenziamento senza preavviso**	Per le ipotesi più gravi previste dal CCNL e dalla legge	**UPD**

COME LEGGERE LA TABELLA

La soglia pratica da ricordare per il personale ATA delle istituzioni scolastiche statali è 10 giorni: fino a tale limite la competenza è del dirigente scolastico; per le sanzioni più gravi interviene l'UPD, salvo specifiche ipotesi previste dalla disciplina applicabile.

PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

Sequenza, termini essenziali e garanzie difensive

TABELLA 2 | ITER DEL PROCEDIMENTO

FASE	ATTIVITÀ	TERMINE / CONTENUTO ESSENZIALE
1	SEGNALAZIONE ALL'UPD	Quando la competenza è dell'UPD, il responsabile della struttura segnala i fatti immediatamente e comunque entro 10 giorni dalla conoscenza.
2	CONTESTAZIONE SCRITTA	L'autorità disciplinare competente contesta l'addebito con immediatezza e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione o dalla piena conoscenza dei fatti.
3	CONVOCAZIONE	Il dipendente è convocato per il contraddittorio con un preavviso di almeno 20 giorni.
4	DIFESA	Il dipendente può presentare memorie e documenti e può farsi assistere da un procuratore o da un rappresentante sindacale.
5	CONCLUSIONE	L'autorità disciplinare competente conclude con archiviazione oppure irrogazione della sanzione entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito.

TABELLA 3 | TERMINI DA MEMORIZZARE

10 GIORNI	30 GIORNI	20 GIORNI	120 GIORNI
Segnalazione all'UPD, quando dovuta	Contestazione dell'addebito	Preavviso minimo per l'audizione	Conclusione del procedimento

GARANZIE DEL DIPENDENTE

CONTRADDITTORIO	ASSISTENZA	DIFESA SCRITTA
Diritto ad essere sentito	Procuratore o rappresentante sindacale	Memorie e documenti

CRITERI E RIFERIMENTI

Guida rapida per la valutazione della fattispecie

TABELLA 4 | CRITERI PER GRADUARE LA SANZIONE

CRITERIO	COSA SI VALUTA
Intenzionalità / colpa	Grado soggettivo della condotta
Obblighi violati	Rilevanza delle regole non rispettate
Responsabilità	Posizione e responsabilità connesse alle mansioni
Effetti	Danno, pericolo o disservizio prodotto
Circostanze	Elementi concreti che accompagnano la condotta
Comportamento complessivo	Condotta del dipendente nel suo insieme
Recidiva	Precedenti disciplinari rilevanti secondo la disciplina applicabile

FATTISPECIE LEGALI DA TENERE PRESENTI

Il d.lgs. 165/2001 disciplina direttamente specifiche ipotesi di licenziamento disciplinare all'art. 55-quater. Per il singolo caso è necessario verificare puntualmente la fattispecie prevista dalla norma e dal codice disciplinare applicabile.

L'art. 55-sexies disciplina inoltre specifiche conseguenze disciplinari connesse alla violazione di obblighi lavorativi nei presupposti indicati dalla legge.

RIFERIMENTI ESSENZIALI

CCNL	Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024 - disciplina della responsabilità disciplinare nella Sezione Scuola.
D.LGS. 165/2001	Artt. 55, 55-bis, 55-quater, 55-sexies e seguenti.
CODICE DISCIPLINARE	Da verificare nella versione pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

ATTENZIONE | Questa è una scheda di orientamento operativo. Prima di adottare un provvedimento disciplinare occorre verificare il testo vigente delle fonti, il codice disciplinare pubblicato dall'amministrazione, la qualificazione dei fatti e le eventuali norme speciali applicabili.