SCHEDA OPERATIVA PER I DOCENTI

MOF, FIS E COMPENSI ACCESSORI

Definizioni, ripartizione delle risorse, procedure e controlli essenziali

1 | DEFINIZIONI ESSENZIALI

MOF	Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. È l'insieme delle risorse contrattuali destinate a remunerare istituti e attività finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa. Comprende il FIS e altre risorse con specifica destinazione.
FIS	Fondo per l'istituzione scolastica. È una componente del MOF utilizzata, nei limiti delle risorse assegnate, per remunerare prestazioni aggiuntive e incarichi coerenti con PTOF, organizzazione e funzionamento della scuola.
RISORSE FINALIZZATE	Quote del MOF destinate a istituti specifici, per esempio funzioni strumentali, incarichi specifici ATA, ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica e aree a rischio. Non vanno confuse automaticamente con il FIS.
FINANZIAMENTI VINCOLATI	Risorse esterne al FIS legate a uno specifico progetto o programma. Devono essere utilizzate e rendicontate secondo la relativa disciplina e il piano finanziario approvato.

2 | COME SI DETERMINA E SI RIPARTISCE IL FIS

1. ASSEGNAZIONE	Il Ministero comunica alla scuola le risorse disponibili per l'anno scolastico, distinguendo il FIS dalle altre quote finalizzate del MOF.
2. INFORMAZIONE	Il dirigente scolastico fornisce alla parte sindacale i dati sulle risorse disponibili e sugli elementi necessari alla contrattazione.
3. INDIRIZZI DELLA SCUOLA	La ripartizione deve essere coerente con PTOF, delibere degli organi collegiali, piano delle attività e priorità organizzative dell'istituto.
4. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	Dirigente scolastico, RSU e rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie definiscono criteri di ripartizione e criteri generali per attribuire i compensi accessori.
5. RIPARTIZIONE	Il contratto d'istituto distribuisce le risorse disponibili tra personale docente e ATA e tra attività/incarichi. Non esiste una percentuale nazionale unica: criteri e quote sono definiti nella singola scuola, nel rispetto dei vincoli contrattuali e delle risorse assegnate.
6. COMPATIBILITÀ FINANZIARIA	L'accordo è sottoposto ai controlli previsti e non può autorizzare spese superiori alle risorse disponibili.

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Le risorse destinate alla valorizzazione del personale scolastico sono ricomprese nel sistema del MOF. I criteri generali per la determinazione dei relativi compensi sono definiti nella contrattazione integrativa d'istituto. Per la corretta imputazione contabile e per stabilire l'eventuale utilizzo nell'ambito del FIS, occorre verificare la specifica assegnazione delle risorse e il contratto integrativo vigente dell'istituzione scolastica.

3 | PROCEDURA PER ATTRIBUIRE E LIQUIDARE IL COMPENSO

1	**Programmazione**	L'attività deve essere prevista negli atti della scuola o nel progetto approvato e deve avere copertura finanziaria.
2	**Contrattazione**	Devono essere definiti preventivamente criteri, attività remunerabili e modalità di determinazione dei compensi.
3	**Incarico**	Il docente riceve un incarico scritto con oggetto, durata, compiti, ore o compenso previsto e fonte di finanziamento.
4	**Svolgimento**	L'attività deve essere effettivamente svolta oltre gli obblighi ordinari, quando previsto dalla disciplina applicabile.
5	**Documentazione**	Il docente presenta registro delle ore, relazione o prodotti richiesti. Il responsabile verifica l'effettiva realizzazione.
6	**Liquidazione**	La scuola determina il compenso dovuto nei limiti dell'incarico, della contrattazione e delle risorse disponibili e procede al pagamento attraverso il sistema previsto.

4 | CHE COSA DEVE CONTROLLARE IL DOCENTE

- ☐ incarico scritto prima dell'attività
- ☐ descrizione chiara dei compiti
- ☐ ore autorizzate o compenso forfetario
- ☐ fondo di provenienza indicato
- ☐ attività aggiuntiva distinta dagli obblighi ordinari
- ☐ modalità di registrazione e rendicontazione
- ☐ criteri coerenti con il contratto integrativo
- ☐ compenso nei limiti dell'incarico e delle risorse

ATTENZIONE: ERRORI DA EVITARE

- **MOF e FIS non sono sinonimi: il FIS è una componente del MOF.**
- **Le funzioni strumentali e le altre quote finalizzate non devono essere imputate automaticamente al FIS.**
- **Il collegio dei docenti individua le funzioni strumentali e i relativi criteri professionali; la misura dei compensi e i criteri economici rientrano nella contrattazione integrativa.**
- **Un incarico non può essere pagato due volte con fondi diversi per la stessa prestazione.**
- **Il compenso accessorio richiede attività autorizzata, effettivamente svolta e documentata.**

Riferimenti: CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024, in particolare artt. 8, 30 e 45; disposizioni contrattuali vigenti sul MOF; contratto integrativo della singola istituzione scolastica. La parte normativa del CCNL 2025-2027 risulta ancora in trattativa alla data di redazione della scheda.